|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA** | **CÓDIGO: DA-****FR02** |
| **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES** | **VERSIÓN: 2** |
| **PÁGINA 1 de 16** |

AÑO: 2022 Realizado por: Aprobado por:

**FP**: FECHA PLANEADA **FE**: FECHA EJECUTADA

**MES: ENERO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Efectuar la apertura del primer periodo 2021 | Cristhian Bautista (Coordinador Académico) | 11 - 14 | 11- 14 |
| Inducción de docentes nuevos. (Manejo de Plataforma master, Manejo de formatos Pedagógicos.Funciones propias del cargo) Semana Institucional Manual de convivenciaSIEEMHorizonte Institucional | Cristhian Bautista (Coordinador Académico) | 11 - 14 | 11- 14 |
| Elección de Representantes al Consejo Directivo, Comité de Convivencial. | Rectoría | 11 - 14 | 11 - 14 |
| Ajustes del Planeador primer trimestre 2022. | Cristhian Bautista (Coordinador Académico) | 11 - 14 | 11 - 14 |
| Publicación de los integrantes de los equipos correspondientes a Proyectos y jefes áreas. | Cristhian Bautista (Coordinador Académico) | 11 | 11 |
| Capacitación SG-SSTProtocolos de bioseguridad en tiempo de alternancia comisión brigadas de emergencia | Viviana Metaute | 12 | 12 |
| Nombramiento de Líderes de Gestión y facilitadores e inducción y reinducción general y por gestiones | Rectora y coordinador Lideres de gestión | 12 | 12 |
| Matriculas extemporáneas | Secretaria | 13-28 | 13-28 |
| Pautas para el manejo en el aula; con generalidades en nee. | Adriana Del Pilar Gómez | 13 | 13 |
| Espiritualidad Escolapia Y horizonte Institucional | Equipo de Pastoral | 14 | 14 |
| Equipo directivo | Equipo directivo | 7 | 7 |
| Legislación | Edujuridica | Enero - Marzo |  |
| Tienda escolar - Verificación de documentación | Gestión humanística | 12 | 12 |
| Difundir videos tutoriales sobre el manejo de la plataforma y sus diferentes herramientas. | Gestión de mejoramiento | 15 | 11-15 |
| Recibimiento estudiantes nuevos. Inicio de trimestre. | Cristhian Bautista Coordinador Académico. Diana Gómez Coordinadora de ConvivenciaConsejeros de grupo, Núcleo 1. | 17 | 17 |
| Ingreso de estudiantes antiguos. | Coordinación Académica | 18 | 18 |
| Asesoría y seguimiento Psico orientación Periodo de Adaptación estudiantes 2021 | Adriana Del Pilar Gómez | 18-31 | 18-31 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA** | **CÓDIGO: DA-****FR02** |
| **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES** | **VERSIÓN: 2** |
| **PÁGINA 1 de 16** |
|  | Propuestas de representantes de grupo Elecciones representantes de grupo | Democracia Natalia García, directores de grupo | 19 - 26 | 19-26 |  |
| Seguimiento a casos de NEE a padres de familia.Carta y citación a procesos | Adriana Del Pilar Gómez | 24 enero- 28febrero | 24-28 |
| Candidatos a personería, entrega de hojas de vida y propuestas | Proyecto democracia | 25 - 28 | 25-28 |
| Plataforma Master | Gestión pedagógica | 28 y 31 | 28-31 |
| Asamblea general padres de Familia | Coordinación académica, coordinación diciplinar, rectoría | 28 y 31 | 28-31 |
| Reunión de rectoras y equipos directivos por zonas,para presentar el proyecto y responsabilizarles del mismo y solicitar lo que tiene planeado. | Madre Yuri | 31 | 31 |

**MES: FEBRERO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Aprobación del PEI y del SIEEM Reunión consejo directivo | Consejo Directivo | 1 | 1 |
| Control y seguimiento a casos de NEE a padres de familia.Citación y/o carta familias con procesos pendientes. Identificación de casos nuevos por grado. | Adriana Del Pilar Gómez | 1-28 |  |
| Inducción a estudiantes del uso del buzón de SQRR | Gestión de mejoramiento | 5 | 5 |
| Reunión responsables AULA de apoyo | Adriana Del Pilar Gómez, Docente Aula de apoyo | 7 | 7 |
| Inicio campaña personería | Democracia | 9 - 23 |  |
| Motivación proyecto vive las matemáticas | Matemáticas | Febrero |  |
| Oración diaria docentes | Pastoral | Enero-nov |  |
| Reunión por gestionesReunión de gestión pedagógica.-Asignación de responsabilidades equipo GP-Organización de carpetas para observadores-Asignar los responsables de cada grado para revisión. | Gestión pedagógica | 2 | 2 |
| Reunión Equipo directivo | Equipo directivo | 3 | 3 |
| Examen de Ingles. Personal docente. | Natalia Franklen | 4 | 4 |
| Inicio campaña personera | Democracia | 8 | 8 |
| Primera reunión Consejo estudiantil Acta consejo estudiantil | Democracia | 10 | 10 |
| Trazabilidad de clases. | Coordinación Académica | 7 | 7 |
| Formación en diseño de evaluación PlataformaPLENO. | Coordinación académica. | 7 | 7 |
| Matriz FODA provinciaGestión Pedagógica Plataformas virtuales G-site | Gestión pedagógica | 9 | 9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA** | **CÓDIGO: DA-****FR02** |
| **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES** | **VERSIÓN: 2** |
| **PÁGINA 1 de 16** |
|  | Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias de mejora | Coordinación Académica. | 11 | 11 |  |
| Organización y entrega de observadores | Gestión pedagógica | 14, 15 | 15 |
| Toma de fotografías para carnet de primaria, secundaria y docentes | Master | 11, 14 y 15 | 11, 14 y 15 |
| Orientación profesional undécimos | Adriana Del Pilar Gómez | 14 | 14 |
| Difusión de cronograma semestral | Equipo directivo y gestiones | 15 | 15 |
| Reunión por áreasCoordinación de convivencia | Coordinación Académica. | 16 | 16 |
| Talleres vocacionales para docentes que se realizarían en las jornadas pedagógicas.Primer taller: Solemnidad de Santa Paula | Pastoral | 16 | 16 |
| Reunión de personería, candidatas y representantes | Personería Itagüí | 17 | 17 |
| Notimontaleano | Recrearte | Febrero - Noviembre |  |
| Consejo de padres | Rectoría | 17 | 17 |
| Debate candidatas personería | Democracia | 18 | 18 |
| Reporte de indicadores. Gestiones | Coordinación Académica | 18 | 18 |
| Revisión de Actas de áreas. Observadores y Notas en el master. | Coordinación Académica | 18 | 18 |
| Equipo directivo | Rectoría | 18 | 18 |
| Triduo vocacional en la solemnidad de Santa Paula Montal” | Pastoral | 22,23,24 | ok |
| Elección Niña Montaliana y niño Calasancio | Pastoral | 23 | 23 |
| Reunión de gestión pedagógica. | Coordinación Académica | 23 | 23 |
| Primera reunión de COPASST | Laura Velasquez, Viviana Metaute, Juan Pablo y Johan Higuita | 23 | 23 |
| Primera reunión de CCL | Laura Velasquez, Viviana Metaute, Nury Escalante y Silvia Patiño | 23 | 23 |
| Socialización del RIT (Énfasis en prevención de SPA, acoso laboral, cumplimiento de indicaciones del SST) | Equipo docente, rectora y coordinadores | 23 | 23 |
| Elección personería | Democracia | 24 | 24 |
| Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinación Académica. | 24 | 24 |
| Comité de convivencia | Gestión directiva | 24 | 24 |
| Seguimiento estudiantes nuevos Encuesta | Coordinación Académica | 25 | 25 |
| Acto cívico: Carisma escolapio | Religión, Ética y pastoral | 25 | 25 |
| Cierre del SGC-SG-SST | Gestión mejoramiento | 25 |  |
| Reconocimiento Niña Montaliana y niño Calasancio | Pastoral | 25 | 25 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA** | **CÓDIGO: DA-****FR02** |
| **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES** | **VERSIÓN: 2** |
| **PÁGINA 1 de 16** |
|  | Celebración Madre Paula | Pastoral | 25 | 25 |  |
| Torneo Inter clases futbol | Recrearte | Febrero – 28 octubre | Febrero 28 |
| Reunión consejo estudiantil | Democracia | 28 | 28 |
| Consejo directivo | Rectoría | 28 | 28 |

**MES: MARZO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Actas consejo estudiantil | Natalia García | 1 | 1 |
| Inicio eucaristía por semana | Pastoral | Semanal Marzo - noviembre | Semana santa |
| Sensibilización al miércoles de ceniza | Pastoral | 2 | 2 |
| Miércoles de ceniza | Pastoral | 2 | 2 |
| Gestión Humanística | Gestión humanística | 2 | 2 |
| Posesión Personera(o) | Democracia | 10 | 10 |
| Informe parcial del primer Trimestre | Cristhian Bautista Coordinador Académico | 4 | 4 |
| Equipo directivo | Rectoría | 7 | 7 |
| Acto cívico: Dia de la mujer | Docentes y estudiantes hombres | 8 | 8 |
| Trabajo por gestiones | Coordinación académica Gestiones | 23 | 23 |
| Jornada pedagógica vocacional | Pastoral | Marzo | MARZO |
| Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinación Académica. | 15 | 15 |
| Reunión responsables AULA de apoyo | Adriana Del Pilar Gómez | 10 | 10 |
| Seguimientos docentes nuevos | Rectoría y coordinaciones | 21 - 25 | 21-25 |
| Semillero de liderazgo | Democracia | 15 |  |
| Gestión pedagógica Capacitaciones docentesFormación en protocolos de intervención | Coordinación Académica. Adriana Del Pilar Gómez | 23 | 23 |
| Inducción plataforma PLENO a Padres de Familias | Coordinación Académica. | Marzo |  |
| Retiros y convivencias estudiantes | Director de grupo, psicología, rectoría, administración y pastoral | 16-31 | 16-31 |
| Revisión GP observadores, planillas planeadores y actas de área (Documentos varios) | Coordinación Académica. | 18 | 18 |
| Orientación profesional, undécimos taller sensibilización ante el tema.(proyecto de vida). | Adriana Del Pilar Gómez | 18 | 18 |
| Reunión equipo directivo | Rectoría | 18 | 18 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA** | **CÓDIGO: DA-****FR02** |
| **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES** | **VERSIÓN: 2** |
| **PÁGINA 1 de 16** |
|  | Reunión gestión pedagógica | Coordinación académica | 23 | 23 |  |
| Inicio de Elaboración de planeadores 2 Periodo. | Coordinación Académica. | 23 | 23 |
| Integración con el proyecto de vive la ecología, recrearte y pastoral. | RecrearteVive la ecología Pastoral | 23 | 23 |
| Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinación Académica. | 30 | 30 |
| Inauguración de los juegos deportivos inter clases. | Recrearte | 25 | 25 |
| Seguimiento del SGC-SG-SST | Gestión de mejoramiento | 25 | 25 |
| Detectar riesgos regulatorios, organizacionales y del servicio que afectan el cumplimiento de metas y/opolítica de calidad. | Gestión de mejoramiento | 25 | 25 |
| Encuesta de monitoreo de estudiantes servicio de tienda escolar | Gestión humanística | 25 | 25 |
| Lanzamiento del lema de pastoral. Monte de bienaventuranzas: cambio de paradigma. | Pastoral | 25 | 25 |
| Pruebas dinamizadoras | Docentes encargadosCristhian Bautista Coordinador Académico | 28 - 01 | 28-01 |
| Reunión por gestiones | Gestión | 28 | 28 |
| Consejo directivo | Rectoría | 29 | 09 |
| Reunión de COPASST | Laura Velasquez, Viviana Metaute, Juan Pablo y Johan Higuita | 30 | 30 |
| Actividad prevención osteomuscular | Docente y área administrativa | 30 | 30 |
| Reunión Consejo estudiantil | Democracia | 31 | 31 |
| Consejo de padres Comité de convivencia | Equipo directivo | 31 | 31 |
| Reunión gestión directiva | Rectoría | 31 | 31 |

**MES: ABRIL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Actividades de acompañamiento a losproyectos educativos por parte de secretaria de salud | Lideres de proyecto | Abril | Abril |
| Equipo directivo | Rectoría | 1 | 1 |
| Pruebas Trimestrales (Áreas básicas) | Docentes encargadosCristhian Bautista Coordinador Académico | 4 al 8 | 4-8 |
| Orientación profesional grado: undécimoAplicación del test aptitudinal/vocacional. | Adriana Del Pilar Gómez | 5 | 5 |
| Gestión Humanística | Humanística | 6 | 8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA** | **CÓDIGO: DA-****FR02** |
| **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES** | **VERSIÓN: 2** |
| **PÁGINA 1 de 16** |
|  | Cierre de notas primer Trimestre Planeador del segundo periodo Reunión gestión pedagógica | Docentes encargados | 9 | 9 |  |
| Reunión responsables AULA de apoyo | Adriana Del Pilar Gómez | 11 | 11 |
| Receso Semana Santa | Coordinación académica | 11 al 19 de abril | 11-19 |
| Trabajo por gestiones- áreas | Coordinación académica | 11 | 11 |
| Revisión libros reglamentarios | Gestión directiva y administrativa | 18 al 22 | 18-22 |
| Retroalimentación de Planeadores | Coordinación Académica | 19 al 25 | 19-25 |
| Reunión gestión pedagógica | Coordinación Académica | 20 | 20 |
| Gestión Pedagógica Inglés, ed. Física | Coordinación Académica | 20 | 20 |
| Taller pastoral vocacional | Pastoral | 20 | 20 |
| Desarrollo del Consejo académico y generación deestrategias para la mejora continua. | Coordinación Académica | 21 | 21 |
| Entrega de informes de acuerdos e informes disciplinarios a coordinación de convivencia | Coordinación de convivencia | 21 | 21 |
| Comisión de evaluación y promoción | DocentesCoordinación Académica | 22 | 22 |
| Acto cívico: Dia del idioma | Área de humanidades e inglés | 22 | 22 |
| Taller de formación vocal para la conformación del coro de la institución. | Recrearte | 22 | 22 |
| Final del primer periodoEquipo directivo | Coordinación Académica Rectoría | 22 | 22 |
| Seguimientos de docentes | Rectoría | 25-29 | 25-29 |
| Efectuar seguimiento a la aplicación de los conductos regulares y seguimientos aplicados a los estudiantes. | Coordinaciones | 25 | 25 |
| Comité de calidad | Rectoría | 25 | 25 |
| Consejo directivo | Rectoría | 26 | 26 |
| Reunión consejo estudiantil | Democracia | 26 | 26 |
| Escuela de Padres. | Adriana Del Pilar Gómez | 27 | 27 |
| Reunión de COPASST | Laura Velasquez, Viviana Metaute, Juan Pablo y Johan Higuita | 27 | 27 |
| Comité de convivencia laboral | Viviana Metaute | 27 | 27 |
| Consejo de padres Comité de convivencia | Gestión directiva | 28 | 28 |
| Entrega de Boletines | Coordinación académica | 29 | 29 |
| Festival de poesía | Área de lengua castellana | 29 | 29 |
| Semana preventiva por una sexualidad sana y sindrogas con enfoque en salud mental. | Adriana Del Pilar GómezÁrea de ciencias naturales | 29 | 29 |
| Preparar un espacio de reconocimiento y oración con los adultos por la presencia de los hijos en las familias.(Se solicita compartir la información extraescolar y para las personas que lo deseen) | Pastoral | 29 | 29 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA** | **CÓDIGO: DA-****FR02** |
| **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES** | **VERSIÓN: 2** |
| **PÁGINA 1 de 16** |

**MES: MAYO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Actividades de acompañamiento a los proyectos educativos por parte de secretaria de salud | Lideres de proyecto | Mayo | mayo |
| Dirigir, orientar, partidas masivas de ajedrez | Matemáticas | Mayo | mayo |
| Acto cívico: Dia del trabajo | Recrearte | 2 | 2 |
| Semana preventiva por una sexualidad sana y sin drogas con enfoque en salud mental. | Adriana Del Pilar Gómez | 2-10 | 2 – 10  |
| Sensibilización en el mes de mayo: eucaristía general (Apertura) | Pastoral | 4 | 4 |
| Escuela de Padres. | Adriana Del Pilar Gómez | 4 | 4 |
| Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinación Académica | 5 | 5 |
| Entrega de Informe de Seguimiento Proyectos. | Coordinación Académica | 6 | 6 |
| Trazabilidad de clases. | Coordinación Académica | 10 | 10 |
| Informe inicio de admisiones | Secretaria | 10 | 10 |
| Venta de solicitudes de admisión | Secretaria | 11 mayo – 13 agosto | 11 – 13 |
| Recepción de solicitudes de admisión | Secretaria | 11 mayo – 13 agosto | 11 – 13 |
| Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinación Académica | 19 | 19 |
| Orientación profesional grado: undécimoIniciación en entrega de los resultados del TEST | Adriana Del Pilar Gómez | Inicia 20 | 20 |
| Dia de la afrocolombianidad | Democracia | 21 | 21 |
| Revisión y retroalimentación de Observadores y notas. | Coordinación Académica | 23 – 27 | 23-27 |
| Integración con el proyecto de vive la ecología, recrearte y pastoral. | RecrearteVive la ecología Pastoral | 25 | 25 |
| Consejo de padresComité de convivencia | Gestión directiva | 26 | 26 |
| Reunión equipo directivo | Rectoría | 27 | 27 |
| Festival de narrativa y lirica | Área de lengua castellana | 27 | 27 |
| Reunión consejo estudiantil | Democracia | 31 | 31 |
| Consejo directivo | Rectoría | 31 | 31 |
| Reunión gestión directiva | Rectoría | 31 | 31 |
| Foro de la Mujer  | Área de lengua castellana  | 31 | 31 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMUNIDAD DE MADRES ESCOLAPIAS – PROVINCIA COLOMBIA** | **CÓDIGO: DA-****FR02** |
| **CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES** | **VERSIÓN: 2** |
| **PÁGINA 1 de 16** |

**MES: JUNIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Orientación profesional grado: undécimoContinuación en entrega de los resultados del test profesional; personalizada a los estudiantes y familias. | Adriana del pilar Gómez | 1,2 y 3 | 1,2 y 3 |
| Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinación Académica | 2 | 2 |
| Hacer seguimiento a la medición y resultados de indicadores. | Gestión de mejoramiento | 3 | 3 |
| Entrega de pruebas de admisión | Secretaria | 3 | 3 |
| Entrega de pruebas de admisión | Coordinación Académica | 3 | 3 |
| Acto cívico: Dia del medio ambiente | Área de ciencias naturales | 8 | 8 |
| Evaluar la satisfacción de los estudiantes y padres de familia | Gestión mejoramiento | Junio | Junio |
| Celebración día del niño, encuentro de rondas | Primera infancia | 9 | 9 |
| Celebración día del estudiante | Recrearte | 10 | 10 |
| Informe parcial 2 trimestre | Coordinación Académica Equipo docente | 10 | 10 |
| Salida al receso escolar mitad de año | Coordinación Académica | 10 junio – 05 de julio | 10 - 05 |

**MES: JULIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Ciclo 4.Conocimiento de pregrados universitarios.FERIA UNIVERSITARIA.Iniciación a visitas con voluntariedad en los pregrados virtual o presencial. | Adriana Del Pilar Gómez V. | Todo el mes fecha abierta  | julio |
| Asesoría y seguimiento Psicoorientacion | Adriana Del Pilar Gómez V. | Todo el mes  | julio |
| Reingreso receso escolar mitad de año | RRHH | 6  | 6 |
| Equipo directivo  | Gestión directiva | 8 | 8 |
| Admisiones | Personal Encargado | 9 | 9 |
| Comité de admisiones  | Comité de admisiones  | 13 | 13 |
| Reglamento interno de trabajo  | Gestión humana  | 15 | 15 |
| Entrega y devolución documentos matriculas nuevas  | Secretaria  | 15 | 15 |
| Publicaciones admitidas nuevos  | Secretaria  | 15 | 15 |
| Socialización del RIT | Viviana Metaute | 15 | 15 |
| Desarrollo de la jornada de rondas | Primera infancia | 21 | 21 |
| Marketing Educativo  | Santillana  | 22 | 22 |
| Acto cívico día de la independencia  | Sociales  | 22 | 22 |
| Encuentro de padres de familia (Virtual) | Pastoral provincial  | 22 | 22 |
| Reunión Coordinadores Académicos | Coordinadores Académicos | 25 | 25 |
| Pruebas Dinamizadoras  | Docentes encargadosCoordinador Académico | 25 – 29  | 25-29 |
| Consejo Directivo  | Gestión directiva  | 26 | 26 |
| Capacitacion pastoral provincial, liderada por madre Nancy Parrado, orientada una formación sobre pacto educativo global”  | Pastoral y gestión directiva  | 26 | 26 |
| Reunión de COPASST | Laura Velasquez, Viviana Metaute, Juan Pablo | 27 | 27 |
| Asamblea de rectores  | Gestion directiva  | 27 | 27 |
| Consejo estudiantil, 7:00 Ampastoral y equipo directivo: 9:00 Am | Madre Eunice  | 27 | 27 |
| Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinador Académico | 28 | 28 |
| Consejo de padres  | Gestión directiva | 28 | 28 |
| Encuentro Pastoralistas  | Conaced | 29 | 29 |
| Encuentro personeros, mediadores y representantes estudiantiles grado 11  | Conaced | 29 | 29 |
| Equipo directivo | Gestión directiva | 29 | 29 |
| Revisión y retroalimentación de ObservadoresRevisión de notas | Coordinador Académico | 29 | 29 |
| Reunión consejo estudiantil  | Proyecto democracia. | 29 | 29 |
| Reunión por gestiones Comité disciplinarioSalida temprano | Docentes encargados  | 29 | 29 |
| Inicio Elaboración planeador del 3 Periodo | Docente encargado | 25 - 29 | 25-29 |

**MES: AGOSTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Seguimiento PREVENTIVO al proyecto de sexualidad sana y sin drogas desde un enfoque en salud mental.Estudiantes o familias para refuerzo de temática en aula o individual. | Adriana Del Pilar Gómez V. | Todo el mes  | agosto |
| Estrategias metodológicas y evaluativas emergentes  | Santillana  | 2 | 2 |
| Manual de convivencia (Virtual) Comité de convivencia | Edujurídica  | 3 | 3 |
| Pruebas Trimestrales segundo trimestre  | Docente encargadoCoordinación académica  | 1 - 5 | 1-5 |
| Acto cívico batalla de Boyacá e independencia de Antioquia  | Ed física e investigación.  | 5 | 5 |
| Informe disciplinar  | Coordinación disciplinar  | 5 | 5 |
| Equipo directivo | Gestión directiva | 5 | 5 |
| Admisiones  | Docentes encargados SecretariaPsicología  | 6 | 6 |
| Cierre de notas del segundo periodo e ingresar al sistema las notas de mejoramiento del Primer Trimestre | Docente encargadoCoordinación académica | 6  | 6 |
| EntiConfio  | Coordinación disciplinar  | 8 | 8 |
| Recuperaciones 1 Trimestre  | Docentes encargados  | 8 | 8 |
| Trazabilidad de clases. | Coordinación académica | 8 - 19 | 8-19 |
| Las 3 R y designación, decoración del rincón ecológico de cada aula | Área de ciencias Naturales  | 8 | 8 |
| Consejos académicos (presencial) y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinador académico. Santillana  | 9 | 9 |
| Encuentro psicólogas carisma escolapio y acompañamiento comunidades educativas (Virtual) | Pastoral provincial  | 10 | 10 |
| Comité de admisiones  | Comité de admisiones  | 10 | 10 |
| Capacitación Editorial  | Libros y Libros  | 10 | 10 |
| Proyecto de inclusión  | Berta Inez Rojas  | 11 | 11 |
| Ciclo 5Orientación profesional aplicación del pretest de casos con alto grado de indecisión desde el proyecto de vida.Grado: undécimo | Adriana Del Pilar Gómez V. | 12 | 12 |
| Equipos directivos (presencial)  | Santillana  | 12 | 12 |
| Finalización del segundo Trimestre | RRHH | 12  | 12 |
| Entrega Planeadores 3 Trimestre  | Coordinación Académica  | 12 | 12 |
| Publicación nuevos admitidos  | Secretaria  | 12 | 12 |
| Inicio del 3 Trimestre  | RRHH | 16 | 16 |
| Entrega y devolución documentos matriculas nuevos  | Secretaria  | 16 - 30 | 16-30 |
| Comisión de evaluación | Coordinador Académico | 17 | 17 |
| Capacitación compresión lectora  | Editorial Educar | 17 | 17 |
| Docentes preescolar primero desarrollo de habilidades matemáticas jornada N1  | Norma  | 18 | 18 |
| Semana vocacional (esta fecha depende de provincia)conmemoración, mártires escolapias | Pastoral | 19 | 19 |
| Equipo directivo | Gestión directiva | 19 | 19 |
| Entrega de boletines del segundo trimestre a padres de familia | Consejeros de Grupo | 19 | 19 |
| Encuentro de Abuelos (Virtual 6:00 PM) | Pastoral provincial  | 19 | 19 |
| Convivencia personal administrativo y de servicios. | Pastoral Provincial  | 20 | 20 |
| Actividad de english day | Área de humanidades (español e inglés) | 22 | 22 |
| Actividad de la feria de la ciencia y el emprendimiento | Ciencias, tecnología e investigación  | 23 | 23 |
| San José Calasanz | Pastoral institucional | 23 | 23 |
| Dia de la seguridad vialEn horas de la tarde se celebrará el día de los abuelos  | Matemáticas y sociales Pastoral | 24 | 24 |
| Liderazgo juvenil (Virtual 8:30 a 10:00pm) | Erika Calderón y Leonardo Espinoza  | 24 | 24 |
| Celebración san José de Calasanz | Pastoral | 25 | 25 |
| Consejo de padres Comité de convivencia | Gestión directiva | 25 | 25 |
| Consejo directivo  | Gestión directiva | 30 | 30 |
| Celebración día del estudiante | Recrearte | 26 | 26 |
| Fiesta de la antioqueñidad y la familia que se desarrollara de  | Núcleo 2 y 3 | 27 | 27 |
| Liderazgo y comunicación  | Natalia García  | 29 | 29 |
| Semana de la salud(estudiantes 8;00 Am) | Viviana Metaute | 30 | 30 |
| Reunión de COPASST | Laura Velásquez, Viviana Metaute, Juan Pablo | 31 | 31 |
| Taller (comprensión lectora) estudiantes 8:00 Am  | Santillana | 31 | 31 |
| Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinador Académico | 31 | 31 |
| Consejo estudiantil  | Proyecto democracia  | 31 | 31 |
| Prevención de desordenes musculo esqueléticos.  | ARL Colmena  | 31 | 31 |

**MES: SEPTIEMBRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Novedades área de inglés. 1:10 Pm  | Área de ingles  | 2 | A la espera de Norma |
| Guías – Taller para dirección de grupo con tema vocacional a partir del Lema: Atrévete a caminar | Pastoral provincial  | Septiembre  |  |
| Resaltar las virtudes de la Virgen María.Rezar la coronilla con los estudiantes. | Pastoral provincial  | Septiembre |  |
| Misa de los lápices  | Pastoral  | 2 | 2 |
| Pruebas Saber  | Grado 11  | 4 | 4 |
| Primeros acercamientos de orientación profesional (Decimo) | Adriana Del Pilar Gómez V. | 5 | 5 |
| Estrategias para la gestión emocional (3:00 – 4:30) (Virtual) | Santillana  | 7 | 7 |
| Celebración niña María  | Pastoral  | 8 | 8 |
| Admisiones  | Docentes encargados SecretariaPsicología  | 10 | 10 |
| Preparación a la entrevista universitaria (simulacro individual undécimo) | Adriana Del Pilar Gómez V. | 13 - 30 |  |
| Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinador Académico | 14 | 14 |
| Comité de admisiones  | Comité de admisiones  | 14 | 14 |
| Escuela de padres  | Adriana Del Pilar Gómez V. | 14 | 14 |
| Amor y amistad  | Primera infancia  | 16 | 16 |
| Equipo directivo | Gestión directiva | 15 | 15 |
| Entrega y devolución de documentación matriculas nuevas  | Secretaria  | 19 - 30 | 19  |
| Reunión de gestión pedagógica. Revisión y retroalimentación de ObservadoresRevisión de notas | Coordinador Académico | 16 | 16 |
| Publicación admitidos nuevos  | Secretaría  | 16 | 16 |
| Dia por la paz y mártires escolapias | Pastoral, proyecto democracia | 19 | 19 |
| Dirección Colegiada (1:00 a 2:15pm) Virtual  | Santillana, equipo directivo | 20 | 20 |
| 7:00 Am Consejo de padres 8:30 Am Consejo Estudiantil y estudiantes calasancios y Montalianas 12:00 Am Coordinadores académicos y de convivencias. 2:15 Consejo académico. | Gestión educativa  | 20 |  |
| Carisma escolapio (San José de Calasanz) | Pastoral  | 21 |  |
| Modelo de las naciones Unidas CPMMUN | Área de sociales Estudiantes grado 11  | 22 y 23 |  |
| Desarrollo de habilidades matemáticas (prescolar y primero) Jornada 2  | Norma  | 22 |  |
| Reunión de gestión pedagógica. Revisión y retroalimentación de ObservadoresRevisión de notas | Coordinador Académico | 23 |  |
| Consejo directivo  | Gestión directiva | 27 |  |
| Reunión de COPASST | Laura Velásquez, Viviana Metaute, Juan Pablo | 28 |  |
| Consejo de padres Comité de convivencia  | Gestión directiva | 29 |  |
| Equipo directivo | Gestión directiva | 30 |  |
| Cierre de Notas  | Secretaria  | 30 |  |
| Reunión gestionesReunión convivencia  | Docente Encargado  | 30 |  |
| Reunión consejo estudiantil  | Proyecto democracia  | 30 |  |
| Encuentro de egresados  | Gestión humanística  | 30 |  |

**MES: OCTUBRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Organizar por colegios el DOMUN, jornada de solidaridad y compartir de bienes | Pastoral | Octubre  |  |
| Actividad de celebración del cumpleaños de M. Paula. | Pastoral  | Octubre |  |
| Entrega Informe a docentes para consejo académico | Docentes | 3 |  |
| Elaboración de observadores | Docentes | 4, 5 y 6 |  |
| Entrega documentos para matriculas antiguos. | Secretaria  | 4 |  |
| Consejo académico  | Coordinación académica  | 5 |  |
| Seguimiento de casos en asesoría 2022Seguimiento a compromisos Entrega de cartas a familias. de NEE | Adriana Del Pilar Gómez V. | octubre |  |
| Informe parcial del tercer Trimestre | Coordinación académicaConsejeros de grupo  | 7 |  |
| Semana receso semana de octubre  | Comunidad educativa  | 7 - 18 |  |
| Admisiones  | Docentes encargados SecretariaPsicología  | 8 |  |
| Publicación admitidos nuevos comités de admisiones  | Comité de admisiones  | 12 - 14 |  |
| Dia de las identidades | Área de inglés. | 19 |  |
| Desarrollo del Consejo académico y generación de estrategias para la mejora continua. | Coordinador Académico | 19 |  |
| Entrega documentos matriculas nuevos  | Secretaria  | 18 - 28 |  |
| Equipo directivo | Gestión directiva | 21 |  |
| Devolución documentos para matricula antiguos y reserva de cupo  | Secretaria Directores de grupo  | 5 - 21 |  |
| Asesoría individual de orientación profesional en alternancia o virtual por ANSIEDAD e indecisión. | Adriana Del Pilar Gómez V. | 24 |  |
| Consejo directivo  | Gestión directiva | 25 |  |
| Pruebas dinamizadoras  | Docentes  | 24 -28  |  |
| Reunión de COPASST | Laura Velásquez, Viviana Metaute, Juan Pablo | 26 |  |
| Directivos y docentes, Santo temor de Dios principio de la sabiduría. (2:30 a 4:00pm) | Pastoral  | 26 |  |
| Comité de convivencia Consejo de padres  | Gestión directiva | 27 |  |
| Sustentación proyectos 11 | investigación | 28 |  |
| Reunión de gestión pedagógica. Revisión y retroalimentación de ObservadoresRevisión de notas | Coordinador Académico | 28 |  |
| Preparar para padres de familia y cuidadores un espacio de reconocimiento y oración por su presencia en las familias. (Se solicita compartir la información, es extraescolar y para las personas que lo deseen) | Pastoral provincial  | 28 |  |
| Reunión consejo estudiantil  | Proyecto democracia  | 31 |  |

**MES: NOVIEMBRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIADES** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Inicio de adviento | Pastoral | 1 |  |
| Trimestrales 3 trimestre  | Docente encargadoCoordinación académica | 31 octubre – 4 noviembre  |  |
| Finalización del 3 trimestre | Docentes encargados | 4 |  |
| Equipo directivo | Gestión directiva | 4 |  |
| Admisiones | Docentes encargados SecretariaPsicología  | 5 |  |
| Novenas a cargo de diferentes grados  | Núcleo 3 y pastoral  | 7 - 11 |  |
| Cierre de planillas y subida refuerzos o nivelaciones 2 trimestre | Coordinación académica  | 6 |  |
| Trimestrales de estudiantes con excusas o con situaciones particulares  | Docentes  | 8 |  |
| Comité de admisiones | Comité de admisiones  | 9 |  |
| Entrega de símbolos | Grado 11 | 9 |  |
| Consejo Académico (estudiantes que van a nivelaciones regulares) | Coordinación académica  | 9 |  |
| Publicación admitidos nuevos | Secretaria  | 11 |  |
| Dia de navidad Eucaristía de finalización de curso y compartir un signo de fraternidad al finalizar el curso escolar. | Recrearte Núcleo 3 | 11 |  |
| Nivelaciones regulares 3 | Docente encargadoCoordinación académica | 15,16 y 17 |  |
| Consejo académico para definir quienes van a extemporáneos  | Coordinación académica | 18 |  |
| Despedida grado 11  | Grado 10  | 18 |  |
| Equipo directivo | Gestión directiva | 18 |  |
| Talleres extemporáneos de repaso | Docente encargadoCoordinación académica | 21 |  |
| Extemporáneos | Docente encargadoCoordinación académica | 22 y 23 |  |
| Consejo académico Final se define perdidas de año | Docentes de área  | 24 |  |
| Grados de transición entrega informe académico | Docente encargadaCoordinadores RectoraSecretaria  | 25 |  |
| Entrega facturación nuevos y publicación facturas matriculas antiguos  | Secretaria  | 25 -30 |  |
| Trabajo planeadores, planes de área, entrega de actas y todos los pendientes a las coordinaciones.  | Docentes  | 28 y 30 |  |
| Entrega de boletines 3 Trimestre | Docente encargadoCoordinación académica | 29 |  |
| Reunión de COPASST | Laura Velasquez, Viviana Metaute, Juan Pablo | 30 |  |
| Inducción para matriculas  | Secretaria  | 30 |  |

**MES: DICIEMBRE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **RESPONSABLE** | **FP** | **FE** |
| Firma de acta de grado y entrega de papelería en secretaria. | Estudiantes grado 11 y docente encargado. | 1 |  |
| Grados de 11  | RectoríaSecretariaDocentes encargados  | 3 |  |
| Matriculas nuevos  | SecretariaDocentes encargados  | 5 |  |
| Matriculas antiguos  | SecretariaDocentes encargados  | 6 |  |
| Entrega de papelería de matrículas a secretaria  | Secretaria  | 7 - 9 |  |
| Paz y Salvo docentes  | Docentes  | 12 y 13  |  |